

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Зборівський фаховий коледж Тернопільського національного технічного
університету імені Івана Пулюя»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Відокремленого
структурного підрозділу
«Зборівський фаховий коледж
Тернопільського національного
технічного університету імені
Івана Пулюя»

 Ігор БАЛІЦЬКИЙ
« 10 » травня 2022р

ПОЛОЖЕННЯ

про мотиваційний лист абітурієнта

Відокремленого структурного підрозділу
«Зборівський фаховий коледж Тернопільського
національного технічного університету
імені Івана Пулюя»

I. Загальні положення

1.1. Відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, зареєстрованого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року №364 (зі змінами затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року №400) та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 03 травня 2022 року (№486/37822), Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Зборівський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» затверджених педагогічною радою коледжу протокол №13 від 06.05.2022р., мотиваційний лист при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Зборівський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» є однією з вимог цього річного вступу.

1.2. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність), досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого вступником може бути додано матеріали, що підтверджують викладену у листі інформацію.

1.3. Його мета — можливість вступника презентувати себе як здібну, креативну особистість.

1.4. Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним, короткий виклад думок, тільки важливі деталі, факти, цифри;

- чітка структура, заздалегідь продуманий план;

- лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності та практичності у викладі думок;

- простота викладу дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;

- відзначається оригінальність та добротність.

1.5. Пишеться мотиваційний лист у вигляді роздуму від першої особи і повинен мати такі складові частини: «шапку», звертання, вступ, основна частина, висновки. Кожну частину слід розпочинати з нового абзацу. Назви цих частин у мотиваційному листі писати чи нумерувати не треба, мотиваційний лист має виглядати як один суцільний зв'язний текст.

II. Порядок подання мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист усі вступники подають в електронному вигляді, разом з заявою, яка подається через електронний кабінет вступника (або в паперовому вигляді для категорії осіб, які можуть подавати заяву в паперовій формі відповідно до Порядку та Правил прийому).

2.2. До мотиваційного листа у разі необхідності (за бажанням) вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену у листі інформацію. Ці додатки до мотиваційного листа приймаються на адресу: zborivcollege@ukr.net

2.3. Подання мотиваційного листа є **обов'язковою умовою** допуску вступника до участі в конкурсному відборі. У випадку подання заяв на різні освітньо-професійні програми вступник окремо до кожної заяви подає мотиваційний лист.

2.4. Розгляд мотиваційних листів проводиться членами приймальної комісії та головою комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди.

2.5. Мотиваційні листи розглядаються для формування рейтингового списку вступників, які претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. А також результати розгляду мотиваційних листів враховуються для впорядкування вступників, які претендують на участь у конкурсі на місця державного (регіонального) замовлення при однакових конкурсних балах.

2.6. Виставлення балів за мотиваційні листи не передбачено.

2.7. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням приймальної комісії.

III. Вимоги до мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- текст повинен бути лаконічним (1-2 сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;

- текст пишеться від руки, або друкується шрифтом – Times New Roman;

- розмір (кегель) – 14;

- інтервал – 1,25-1,5;

- абзацний відступ – 1,5;

- текст повинен включати відомості про вступника (прізвище, ім'я по батькові, дата народження, домашня адреса, номер телефону, адреса електронної пошти)

3.2. При однаковому рейтинговому балі, основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- наявність доданих копій документів досягнень за попередній ступінь освіти;

- наявність досягнень у позашкільній роботі;

- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок;